

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Carlos Alberto Oliva López, CUI: 1996949070101, Número de contrato: 029-361-2026-DGDR-MCD, Acuerdo Ministerial: 11-2026, Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos, Nit del Contratista: 4885427-1, Número de Factura: 365971148, Serie: 5AE4DB15, Honorarios Mensuales: Q12,096.77, Período del Informe: 02-01-2026 al 31-01-2026, Monto Total del Contrato: Q74,596.77, Plazo del Contrato: 02-01-2026 al 30/06/2026, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Programa Eventos Especiales

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus servicios “TECNICOS” para El Programa Eventos Especiales de Promoción y Fortalecimiento de la Cultura Física perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo para la planificación y ejecución de las actividades del Programa Eventos Especiales de Promoción y Fortalecimiento de La Cultura Física; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b) Apoyé en el seguimiento y cumplimiento de las actividades del Programa Eventos Especiales De Promoción y Fortalecimiento De La Cultura Física.
c) Apoyé en la promoción y organización de comités de voluntarios.
d) Apoyé en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
e) Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
f) Apoyé en la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que me fue requerido.
g) Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los Programas Sustantivos.
h) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el Programa Eventos Especiales de Promoción y Fortalecimiento de la Cultura Física con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
i) Brindé apoyo en el desarrollo de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.

Carlos Alberto Oliva López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)